

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU MEDYCYNĄ RATUNKOWĄ I

dla Studentów II roku kierunku ratownictwo medyczne  
prowadzonych w Klinice Endokrynologii i Nowotworów Neuroendokrynnych  
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. Prof. K. Gibińskiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. Ceglana 35  
40-514 Katowice

Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu SUM  
w roku akademickim 2025/2026

Kierownik Jednostki prof. dr hab. n. med. Beata Kos-Kudła

Koordynator Przedmiotu: dr n. med. Jacek Wawrzynek, kierownik Zakładu Ratownictwa Medycznego

**Zajęcia z przedmiotu Medycyna ratunkowa I prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025r., oraz niniejszy Regulamin.**

### §1

#### **Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz zgłaszane na stronie internetowej Jednostki <https://patofizjologia-zabrze.sum.edu.pl>
2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (wykłady).
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do :
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących

- w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
- przestrzegania zasad BHP;
  - przestrzegania zasad / regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.);
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.
7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia
  8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
  9. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
    - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
    - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
    - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
  10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
  11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
  12. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

## § 2

### **Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania**

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.



## §3

**Zasady zaliczania zajęć**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku nie zaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (wykładów/ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy kolokwium zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
6. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.

## §4

**Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu**

1. Zaliczenie końcowe przedmiotu realizowane jest przez Zakład Ratownictwa Medycznego w formie testu, gdzie zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
2. Zakres zagadnień jest zgodny z tematyką realizowaną przez wszystkie Jednostki w ramach przedmiotu i oparty o nadesłane przez te Jednostki pytania testowe.

## §5

**Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <https://patofizjologia-zabrze.sum.edu.pl>

## §6

**Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [endopat@sum.edu.pl](mailto:endopat@sum.edu.pl)
  - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. dr n.med. Magdalena Londzin-Olesik: adres e-mail: [mlondzin@sum.edu.pl](mailto:mlondzin@sum.edu.pl)

2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

#### §7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16lipca 2025r.

#### §8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

#### §9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.

**Beata Kos-Kudła**

Elektronicznie podpisany przez  
Beata Kos-Kudła  
Data: 2025.09.10 10:22:58 +02'00'

.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

**PRODZIEKAN**

Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....  
podpis Dziekana WNMZ dr hab. n. med. Joanna Żywiec